

ISTITUTO TECNICO - "SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE"-REGGIO EMILIA
Prot. 0010224 del 06/10/2021
04-02 (Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO "SCARUFFI - LEVI – TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8
42121 Reggio Emilia (Italy)
☎(39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 79
42123 Rivalta (RE) (Italy)
☎(39) 0522 – 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350
<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>
e-mail : ret09000v@istruzione.it / ret09000v@pec.istruzione.it
codice CUP assegnato al progetto: I81B21003040006

All'Albo
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COORDINATORE DI PROGETTO PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO

Per la realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-125 "Pomeriggi a scuola". Progetto volto alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 (*Apprendimento e socialità*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (*Apprendimento e socialità*) - emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). "Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Domenica Tassoni
Referente del Procedimento: D.S.G.A Rosaria Chierchia Tel. 0522/435761 mail: dsga@scaruffilevitricolore.edu.it

VISTA la candidatura n. 1052407 - 0009707 del 27 aprile 2021 FSE e FDR - Apprendimento e socialità presentata dall'I.T. Scaruffi-Levi-Tricolore di Reggio Emilia;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEFID/19104 del 01 luglio 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall'I.T. SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-125 "Pomeriggi a scuola" per l'importo di € 42.624,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 6707 del 6 luglio 2021 di assunzione al programma annuale 2021 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di reperire tra il personale interno idonee professionalità per svolgere la funzione di **COORDINATORE DI PROGETTO** nella conduzione delle attività formative previste dal progetto in premessa

INDICE

Il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di **N. 1 COORDINATORE di PROGETTO** nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). "Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Competenze di base" per il personale interno in servizio presso l'Istituto Scaruffi-Levi-Tricolore alla scadenza del presente Avviso.

Art. 1 – Figure da selezionare e requisiti

Per l'attuazione del progetto è necessario selezionare n. 1 docente coordinatore di progetto con il compito di:

- a) promuovere la gestione unitaria del progetto;
- b) coordinare il gruppo di lavoro formato dagli afferenti ai singoli moduli e alle diverse fasi progettuali;
- c) promuovere il confronto e la ricerca-azione sull'innovazione metodologica e sui sistemi individuali di apprendimento;
- d) garantire la coincidenza tra la durata del progetto e le priorità dell'istituzione scolastica;
- e) supportare e formare i tutor e i formatori nelle diverse fasi di predisposizione e condivisione del progetto formativo.

I candidati devono:

- a) essere docenti interni all'Istituto;
- b) avere esperienza di progettazione di carattere istituzionale;
- c) adeguata competenza informatica e di uso delle tecnologie di comunicazione.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 della predetta normativa.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Le attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare e al di fuori delle attività di servizio, nelle modalità previste dal progetto e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto.

Art. 2 - Compiti di pertinenza del Coordinatore di progetto

Al Coordinatore di progetto si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e la DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e collaborare nella gestione e/o organizzazione di eventi.

Art. 3 – Compenso

Il compenso orario, per un totale di n. 135 ore (n. 15 ore per ciascun modulo), è stabilito in € 23,23 lordo Stato (€ 17,50 lordo dipendente), pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

Art. 4 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione tecnica in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI

TITOLI ED ESPERIENZE	PUNTI
Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro all'interno dell'Istituto Scolastico – <i>punti 5 per ogni esperienza per massimo 20 punti</i>	5
Esperienza di progettazione europea – <i>punti 5 per ogni esperienza per massimo 20 punti</i>	5
Esperienza nell'attuazione di progetti PON FSE e/o FESR – <i>punti 10 per ogni esperienza per massimo 50 punti</i>	10
Partecipazione ad azioni formative e a gruppi di lavoro per l'innovazione didattica – <i>punti 2 per ogni esperienza per massimo 10 punti</i>	2

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 15/10/2021**:

- attraverso mail certificata all'indirizzo: **ret09000v@pec.istruzione.it**;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- 1.** la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato "A", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto con riferimento al modulo per i quali si ritiene di possedere comprovate e documentate competenze culturali e professionali;
- 2.** il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- 3.** fotocopia della carta di identità o altro documento di identità del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 4.** scheda autovalutazione, l'allegato "B".

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8 – Controversie e rinvio alla normativa

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Bologna.

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web <https://www.scaruffilevitricolore.edu.it> e all'albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Tassoni

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)

Allegati:

1. Allegato "A" - Domanda di partecipazione
2. Allegato "B" - Scheda di autovalutazione