



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO  
"SCARUFFI - LEVI - TRICOLORE"

Via Filippo Re, 8  
42121 Reggio Emilia (Italy)  
☎ (39) 0522-435761 / 0522 - 439966

Via Pascal, 81  
42123 Rivalta (RE) (Italy)  
☎ (39) 0522 - 560085

RETD09000V - C.F. 91168520350

<https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>

e-mail : [ret09000v@istruzione.it](mailto:ret09000v@istruzione.it) / [ret09000v@pec.istruzione.it](mailto:ret09000v@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFHFIR

codice CUP: I81B21003040006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - FSE – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (*Apprendimento e socialità*) - emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione (FDR). "Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;
- VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la candidatura n. 1052407-0009707 del 27.04.2021 FSE e FDR - Apprendimento e socialità presentata dall'I.T. Scaruffi-Levi-Tricolore di Reggio Emilia;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. AOODGEFID/19104 del 01 luglio 2021 con la quale è stato formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dall'I.T. SCARUFFI-LEVI-TRICOLORE con codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-34 "Pomeriggi a scuola" per l'importo di € 42.624,00;
- VISTE** le norme contenute nelle linee guida, per la realizzazione dei progetti PON a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot. n. 352 del 10 gennaio 2022 per la selezione e il reclutamento di personale interno per **N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR**, nell'ambito del modulo formativo "**Coding e creatività digitale**" riferito all' Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FDR). "Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Competenze di base" – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -

**VISTA** la graduatoria inerenti alla valutazione comparativa delle domande presentate dai candidati per l’attribuzione degli incarichi (prot. n. 811 del 19 gennaio 2022) e relativo decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 810 del 19 gennaio 2022;

**ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

### **DECRETA**

- a) di attribuire l’incarico di **ESPERTO** alla **Prof.ssa RICCERI Simona**, previsto dal modulo **“Coding e creatività digitale”** che sarà attivato presso le sedi dell’Istituto, in Via Filippo Re, n. 8 e in via Pascal, n. 81, da gennaio 2022 a luglio 2022 per complessive 30 ore, come attività extracurricolare, quindi oltre l’orario di lezione e di servizio, con i seguenti compiti:
- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento; elabora i materiali di report delle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche, le competenze da acquisire;
  - partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione dell’attività e/o in itinere e/o conclusivi;
  - svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
  - valutare le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare competenze già in possesso, attivare misure adeguate e monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
  - compilare e firmare il registro della attività;
  - presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal Dirigente Scolastico;
  - rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o altra piattaforma.
- b) di stabilire che il compenso orario è di € 70,00 lordo Stato, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie;
- c) di informare che l’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze, di mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa, nonché nel caso in cui il numero di frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, con il riconoscimento del compenso delle ore effettivamente svolte fino al momento della revoca;
- d) di pubblicare il presente atto all’albo dell’Istituto <https://www.scaruffilevitricolore.edu.it>.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Domenica Tassoni**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate)